

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 214 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400057, Волгоград, ул. им. генерала Шумилова, 25а, тел. (факс): (8442) 45-05-84, dou214@volgadmin.ru,
ИНН 3447014538 КПП 344701001 ОГРН 1023404291701 ОКПО 48084236 ОКОПФ 20903

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детским садом № 214
№ 95 от «31» августа 2026 г.
С.В. Борисенкова

Утверждено
на Совете МОУ детского сада № 214
протокол № 1 от «31» августа 2026 г.
председатель Совета
С.Н. Писаренко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 214 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 214» (далее - Положение, Учреждение соответственно).

Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда», приказом Минпросвещения России от 27 июня 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (с изменениями на 21 октября 2024 года), постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 октября 2022 года № 653 «О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2022г. № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими оказание платных образовательных услуг и с учетом рекомендаций, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере оказания платных образовательных услуг, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг в Учреждении, не урегулированные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441.

1.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, Учреждение может реализовывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основании договора.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками Учреждения.

1.5. Получение обучающимися платных образовательных услуг в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех желающих, на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.6. Специалисты (педагоги), оказывающие платные образовательные услуги, должны иметь соответствующее образование и квалификацию. Если Учреждение не располагает педагогическими кадрами для реализации востребованных потребителями платных образовательных услуг,

принимает на должность специалиста (педагога) на условиях внешнего совместительства или заключает трудовой договор на условиях почасовой оплаты.

1.7. Понятия, используемые в Положении:

1.7.1. «Заказчик» - физическое лицо, имеющим намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.7.2. «Исполнитель» - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №214 Кировского района Волгограда».

1.7.3. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.7.4. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.7.5. «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной программой.

1.8. «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.8. Текст Положения размещается на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 ФЗ № 273 в целях исполнения требования информационной открытости, Учреждение обеспечивает открытость представленных на стенде для родителей в Учреждении и официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Информационный стенд для родителей по платным образовательным услугам должен включать:

- «Положение о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении»;
- Образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- Информацию об установленном тарифе на платные образовательные услуги;
- Расписание платных образовательных услуг;
- Информацию о количестве учебных часов, о специалистах.

1.9. Информация, касающаяся оказания платных образовательных услуг, должна быть размещена на официальном сайте МОУ детский сад № 214 <https://mou214.oshkole.ru>

2. ЦЕЛИ И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками основной образовательной программы.

2.2. Оказание платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Исполнителя.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим услуги.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно для населения.

2.5. Предоставление платных образовательных услуг Заказчикам осуществляется Исполнителем при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными программами дополнительного образования и условиями договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

2.8. Стоимость платных образовательных услуг определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Доход от платных образовательных услуг используется МОУ детским садом № 214 в соответствии с Порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ детского сада № 214

2.11. Детям мобилизованных граждан предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.12. Детям граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – граждане, принимающие участие в специальной военной операции) предоставляются права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.13. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предоставляются семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации, увеличенный на 30 дней.

2.14. Права на бесплатное посещение занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам предоставляются семье гражданина, принимающего участие в специальной военной операции – на срок его участия в специальной военной операции увеличенный на 30 дней.

2.15. Указанные сроки продлеваются на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины, территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.16. Источниками финансирования убытков, полученных в результате предоставления льгот вышеуказанным категориям заказчиков, являются:

а) средства экономии оплаты за оказание ПОУ, формирующиеся из невозвратных средств фактической оплаты за пропуски занятий потребителями по неуважительным причинам;

б) собственные средства исполнителя, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.17. Реализации права на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках платных образовательных услуг, наступают с момента предоставления документа, подтверждающего право на получение такой меры социальной поддержки, и заявления родителей (законных представителей).

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

3.1. Исполнитель представляет Заказчикам полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование и юридический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- место нахождения Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об оказании платных образовательных услуг Исполнителя;
- расписание занятий;
- телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг Исполнителя, а также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг исполнителя.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика или законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если

условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно- телекоммуникационной системе «Интернет» на дату заключения договора <https://mou214.oshkole.ru>.

3.5. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению сторон в соответствии с расчетом, утвержденным Исполнителем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг несет заведующий Детским садом.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг в МОУ детском саду №214 регулируется следующими локальными актами:

- настоящим Положением, утвержденным на Совете МОУ детского сада №214;
- порядком приема на обучение и требованиям к поступающим в группы платных образовательных услуг, утвержденным на Совете МОУ детского сада №214;
- порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МОУ детского сада №214, утвержденным на Совете МОУ детского сада №214;
- приказом заведующего об организации платных образовательных услуг;
- договорами с Заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- прейскурантом на платные образовательные услуги, утвержденным заведующим МОУ детским садом №214;
- перечнем и объемами платных образовательных услуг, утвержденными начальником Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее Кировское ТУ ДООБ) и заведующим МОУ детским садом №214;
- планом оказания платных образовательных услуг на учебный год;
- дополнительными программами, утвержденными на Педагогическом совете МОУ детского сада №214 ;
- должностными инструкциями работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг Детского сада;
- трудовыми договорами работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг МОУ детского сада №214;
- расчетом стоимости платных образовательных услуг, утвержденным заведующим МОУ детского сада №214;
- штатным расписанием МОУ детского сада №214, утвержденным начальником Кировского ТУ ДООБ и заведующим МОУ детского сада №214;
- расписанием платных образовательных услуг, утвержденным заведующим МОУ детского сада №214.

4.3. Для оказания платных образовательных услуг МОУ Детский сад № 214 обеспечивает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности;
- качественное кадровое обеспечение (все педагоги имеют дипломы «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, наличие подготовленных и оборудованных для проведения дополнительных занятий помещений.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными программами, Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов и устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказания платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшение стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг Заказчиком в течение 3-х месяцев;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действия (бездействия) Обучающегося.

5. ОФОРМЛЕНИЕ, ОПЛАТА И УЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Предоставление платных услуг оказывается на добровольной основе, оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению сторон на основании прейскуранта цен, утвержденных руководителем Исполнителя.

5.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на нее, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

5.4. За исключением случаев оплаты за счет материнского (семейного) капитала, оплата услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в установленном порядке. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки указываемые в договоре.

5.5. Кроме случаев оплаты средств МСК, Исполнитель может затребовать от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка.

5.6. Заказчик оплачивает комиссию за услуги банка сверх суммы стоимости услуги по договору.

5.7. Реквизиты Детского сада:

МОУ детский сад № 214

Юридический адрес: 400057, г. Волгоград, ул. им. генерала Шумилова, 25а

Фактический адрес: 400057, г. Волгоград, ул.им. генерала Шумилова, 25а, 400057, г. Волгоград, ул.им. генерала Шумилова, 12а

тел.(факс): (8442) 45-05-84

ИНН 3447014538 КПП 344701001

Банковский счет 40102810445370000021 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г.Волгоград

БИК ТОФК 011806101

Казначейский счет 03234643187010002900

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА (МОУ Детский сад № 214, л/с 20763004050)

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Данный порядок определен постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»

6.1. Общие условия использования материнского(семейного) капитала

6.1.1. Заказчик,(лицо, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал вправе направить средства (часть средств) материнского(семейного) капитала далее МКС на оплату предоставляемых Исполнителем платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

6.1.2. Средства МКС могут быть направлены на обучение любого ребенка (родного или усыновленного) воспитывающегося в семье владельца сертификата.

6.2.3. Распоряжение средствами МКС на получение ребенком (детьми) дополнительного образования осуществляется в любое время со дня рождения(усыновления) ребенка в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

6.2 Требования к оформлению договорных отношений

6.2.1.Оказание платных образовательных услуг, оплачивается за счет средств МКС оформляется договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в письменной форме Исполнителем и Заказчиком(владельцем сертификата).

6.2.2.В договоре об оказании платных образовательных услуг в обязательном порядке указывается:

- полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения, а также расчет размера платы за определенные периоды(месяц, квартал, учебный год);

- сроки внесения платежей;

- реквизиты счета Исполнителя для безналичного перечисления средств территориальным органом СФР;

- обязательство Исполнителя о возврату неиспользованных средств в территориальный орган СФР в случае прекращения образовательных отношений либо расторжения договора.

6.2.3. Исполнитель обязан выдать Заказчику надлежащим образом заверенную копию заключенного договора для предоставления в территориальный орган СФР либо обеспечить направление необходимых сведений в рамках заключенного соглашения об информационном взаимодействии между Исполнителем и СФР при наличии соглашения.

6.3 Порядок перечисления средств

6.3.1. Распоряжение средствами МКС осуществляется заказчиком путем подачи заявления в территориальный орган СФР(в том числе через МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг или информационную систему СФР).

6.3.2. Перечисление средств осуществляется территориальным органом СФР в безналичном порядке непосредственно на лицевой счет Исполнителя указанный в договоре.

- первый платеж осуществляется в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия территориальным органом СФР решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами;

- последующие платежи осуществляются в соответствии со сроками и графиком предусмотренными договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3.3. В случае внесения изменений в договор, касающийся изменения стоимости услуг или сроков платежей. Стороны заключают дополнительное соглашение, которое предоставляется заказчиком в СФР вместе с заявлением об уточнении размера и (или) сроков перечисления средств.

6.4. Порядок возврата неиспользованных средств.

6.4.1. В случае прекращения оказания платных образовательных услуг до истечения срока действия договора (в связи с отчислением обучающегося, по заявлению Заказчика, при досрочном расторжении договора, а также в иных установленных законом случаях), если сумма перечисленных средств МКС превышает фактически расходы Исполнителя на оказание услуг оставшиеся неиспользованные денежные средства Заказчику на руки не выдаются и на его личные банковские счета не переводятся.

6.4.2. Исполнитель обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении (прекращения образовательных отношений) либо расторжении договора перечислить неиспользованный остаток денежных средств в территориальный орган СФР с указанием реквизитов владельца и оснований возврата.

6.4.3. при отчислении обучающегося Исполнитель выдает Заказчику заверенную копию соответствующего распорядительного акта(приказа) для уведомления территориального органа СФР и прекращения перечисления выплат.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. в пределах своей компетенции государственные (федерального и регионального уровней) и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности МОУ Детский сад № 214 в части оказания платных образовательных услуг.

7.2. Внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют заведующий МОУ, заведующий платных образовательных услуг, старший воспитатель на основании Положения о контроле качества платных образовательных услуг.

7.3. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят мероприятия в соответствии с Планом мероприятий по организации ПОУ, утвержденным заведующим МОУ: проводят подготовительную работу (собеседования, предложения), анкетирование родителей обучающихся с целью выявления потребности в тех или иных услугах (мониторинг), обновляют информацию, содержащуюся на стенде по платным услугам, составляют планы и графики работы и т.д.

7.4. В случае нарушения Исполнителем настоящего Положения организация, исполняющая функции учредителя Детского сада вправе:

- приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- изъять у Исполнителя доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах является локальным нормативным актом, согласовано на Совете МОУ и утверждено приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об оказании платных образовательных услуг принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Положение разработал:

Заведующий МОУ детским садом № 214



С.В. Борисенкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возврата денежных средств
за не оказанные платные образовательные услуги
муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 214 Кировского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» (далее – Учреждение) в части возврата денежных средств.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» - МОУ Детский сад № 214. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг и Уставом МОУ Детский сад № 214.

«Потребитель» («Заказчик») - физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Платные образовательные услуги» - услуги, оказываемые МОУ Детский сад № 214, в рамках своей деятельности сверх установленного муниципального задания.

«Договор» - договор между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) на предоставление услуг.

«Расписание занятий» - утвержденное заведующим МОУ Детский сад № 214. Документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые МОУ Детский сад № 214 открыт для посещения и оказания услуг.

«Прейскурант» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

«Срок действия приобретённых услуг» - оплаченный период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- условия порядка возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

2. УСЛОВИЯ ПОРЯДКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Заказчику в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно:

- платная услуга оказана не в полном объеме;
- невыполнение обязательств по договору оказания платных услуг допущено по вине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества;
- при одностороннем расторжении договора;
- возврат ошибочно начисленных денежных средств после обнаружения счетной ошибки;

- по форс-мажорным обстоятельствам;
- по другим причинам.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- при не предоставлении Потребителем (Заказчиком) Исполнителю (Учреждению) надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или заведомо ложной информации об оказанной услуге;
- при невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика или Исполнителя;
- при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции).

2.3. Для оформления документов на возврат денежных средств необходимо обратиться: в кабинет заведующего МОУ с 16-00 до 19-00 соеда (выходные дни суббота, воскресенье), предоставить договор на оказание платных образовательных услуг, кассовый чек и документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, его заменяющий).

В случаях обращения за возвратом денежных средств представителей Потребителя (Заказчика) дополнительно предоставляются: документы, подтверждающие законное представительство или доверенность на право получения возврата денежных средств, оформленная в установленном порядке.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств Потребителю (Заказчику) осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств по образцу Учреждения (Приложение 1 к положению о возврате денежных средств за не оказанные услуги);
- оригинал договора;
- реквизиты банковской карты (действующей, открытой на территории Российской Федерации лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;
- копия паспорта (2-я и 3-я страницы);
- чек (при наличии у Заказчика).

3.2. При необходимости дополнительной информации, сотрудники МОУ могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

3.3. Возврат денежных средств физическим лицам осуществляется на основании официального заявления на имя руководителя Учреждения и Акта сверки взаимных расчетов.

4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Возврат денежных средств за не оказанные услуги производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предъявления соответствующего заявления или официального письма о возврате денежных средств согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции).

4.2. При подписании Договора Заказчик подтверждает свое согласие с Правилами возврата денежных средств.

**Приложение №1
к Положению
о порядке возврата денежных средств
за не оказанные платные услуги
«МОУ Детский сад № 214»**

Заведующему МОУ Детский сад № 214
С.В. Борисенкова

от _____

проживающего: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за образовательные услуги, предоставляемые моему ребенку _____
в сумме _____ рублей _____ копеек
по договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г., на расчетный счет № _____
ФИО (законного представителя) _____
по следующим причинам: _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Договор
2. Реквизиты банковской карты
3. Кассовый чек

Дополнительно, при возврате денежных средств через представителей

4. Копия документов, подтверждающих законное представительство или доверенности на возврат денежных средств.

Подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.